

UBND HUYỆN DIỄN CHÂU
TRƯỜNG TH DIỄN KIM

Số: 80 /KH-THDK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Diễn Kim, ngày 26 tháng 11 năm 2024

CÔNG KHAI KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ GIÁO DỤC ĐỢT 1 NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1405/SGD&ĐT – KHTC ngày 30/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo TT16/2018.

Căn cứ vào công văn số 1966/SGD&ĐT -KHTC ngày 05/9/2024 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025 tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tỉnh Nghệ An.

Căn cứ vào công văn số 2461/UBND-PGD&ĐT ngày 10/9/2024 của UBND huyện Diễn Châu về việc triển khai thực hiện các văn bản của, UBND tỉnh Nghệ An; Sở Giáo Dục và Đào Tạo về công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 17/01/2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình của trường TH Diễn Kim xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2024 – 2025 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ:

1. Đối tượng huy động

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

2. Đối tượng hưởng thụ

Học sinh trường TH Diễn Kim

III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tổng số tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt : 125.000.000 đồng

2. Dự toán kinh phí mua sắm

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua bảng trượt 3 tấm (55in)	15	5.750.000	86.250.000
2	Sửa chữa bàn ghế học sinh			38.750.000
Tổng				125.000.000

3. Các sản phẩm được đưa vào để phục vụ công tác giảng dạy và hoạt động trực tiếp cho học sinh : 15 bảng trượt 3 tấm (55in); Sửa chữa bàn ghế để đưa vào phòng học mới.

IV. NGUỒN TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

Trên đây là kế hoạch quản lí sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Diên Kim, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Diên Châu;
- UBND Xã; Báo cáo
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu HSKT.



Bùi Văn Hiến

THÔNG BÁO

**Về việc niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục
theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT-Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD và ĐT về thực hiện công khai năm học 2024 - 2025;

Nhà trường thông báo niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công khai			
	KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ GIÁO DỤC ĐỢT 1 NĂM HỌC 2024-2025			
STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua bảng trượt 3 tấm (55in)	15	5.750.000	86.250.000
2	Sửa chữa bàn ghế học sinh	110		38.750.000
	Tổng			125.000.000

Địa điểm niêm yết: Bản tin của nhà trường , Cổng thông tin điện tử.

Thời gian: Từ ngày 22/11/2024 đến 06/12/2024

Nơi tiếp nhận phản hồi (nếu có): Phòng Hiệu trưởng

Nhà trường yêu cầu các giáo viên chủ nhiệm thông báo tới toàn thể phụ huynh của lớp phụ trách.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các GVCN;
- Lưu: VT.



Bùi Văn Hiến