

Số: 31/KH-TH

Diễn Kim, ngày 13 tháng 6 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định của UBND huyện Diễn Châu về việc phê duyệt kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026.

Căn cứ Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Diễn Kim xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; củng cố, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, duy trì công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của Phòng giáo dục và đào tạo Diễn Châu.

**2. Yêu cầu**

- Tuyển sinh đúng quy định, công khai, đảm bảo công bằng.

- Giữ vững số học sinh được học **2 buổi/ ngày**.

- Thực hiện công tác tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh trước cấp trên.

**B. NỘI DUNG**

**1. Quy định đối tượng tuyển sinh**

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 06 tuổi (*sinh năm 2019*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

**2. Địa bàn tuyển sinh**

Học sinh có hộ khẩu thường trú (Hoặc tạm trú) tại xã Diễn Kim.

- Số lớp: 07 lớp

- Số học sinh: 238 em



#### 4. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức: Xét tuyển.

#### 5. Hồ sơ xét tuyển gồm:

- Đơn đăng ký nhập học do cha hoặc mẹ hoặc người đỡ đầu, người giám hộ ký (theo mẫu đơn của trường);
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ: Bản sao do cơ quan có thẩm quyền cấp từ Sổ gốc hoặc bản photo từ bản chính có công chứng;
- Bản xác nhận thông tin nơi cư trú của Công an Xã (phường) đối với phụ huynh chưa cài đặt định danh điện tử mức độ 2;
- Đối với phụ huynh đã cài đặt định danh điện tử mức độ 2 thì đối chiếu thông tin trực tiếp trên app VneID
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, con thương binh, giấy chứng nhận khuyết tật,...(nếu có).

Lưu ý: Trường hợp học sinh lang thang, cơ nhỡ hoặc theo cha mẹ từ địa phương khác đến cư trú trên địa bàn thuộc tuyển sinh của trường mà không có giấy tờ hợp lệ, nhà trường sẽ xem xét báo cáo Phòng GD&ĐT để đảm bảo quyền được học của trẻ em.

#### 6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- Thời gian: Từ ngày 26/6/2025 đến hết ngày 27/6/2025
- Địa điểm: Tại văn phòng Trường Tiểu học Diên Kim, huyện Diên Châu, tỉnh Nghệ An.

#### 7. Công tác chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

Thành lập Hội đồng tuyển sinh:

- |                      |                  |                       |
|----------------------|------------------|-----------------------|
| - Ông: Bùi Văn Hiến  | - Hiệu trưởng    | - Chủ tịch Hội đồng   |
| - Ông: Đặng Văn Tiến | - P. hiệu trưởng | - P.chủ tịch Hội đồng |

#### Các ủy viên gồm:

- |                              |             |                         |
|------------------------------|-------------|-------------------------|
| - Bà: Nguyễn Thị Hoàn        | - Văn phòng | - Ủy viên - Kiêm thư ký |
| - Bà: Nguyễn Thị Hằng        | - Thư viên  | - Ủy viên Hội đồng      |
| - Bà: Phan Thị Xuân          | - Kế toán   | - Ủy viên Hội đồng      |
| - Bà: Hoàng Thị Vỹ           | - Giáo viên | - Ủy viên Hội đồng      |
| - Bà: Trần Thị Thủy          | - Giáo viên | - Ủy viên Hội đồng      |
| - Bà: Nguyễn Thị Thanh Huyền | - Giáo viên | - Ủy viên Hội đồng      |
| - Bà: Phan Thị Huyền         | - Giáo viên | - Ủy viên Hội đồng      |

#### 8. Công tác chuẩn bị

- Công bố công khai về phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trên loa phát thanh của xã Diên Kim, niêm yết tại bảng tin, trên trang Websit; Facebook của nhà trường và nhóm Zalo, nhóm Misssger của các lớp.



- Tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn chu đáo về hồ sơ, phương thức tuyển sinh cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh hội đồng tuyển sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn và giải đáp cho học sinh và cha mẹ học sinh nếu có. Đặc biệt giúp đỡ và giải đáp vướng mắc của phụ huynh học sinh về những vấn đề bản khoăn.

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phân công nhiệm vụ

Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh.
- Hướng dẫn phụ huynh học sinh về hồ sơ tuyển sinh.
- Lập biên bản xét tuyển.
- Lập danh sách học sinh được xét tuyển theo hướng dẫn.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở giáo dục và đào tạo Nghệ An.

#### 2. Lịch thực hiện

| Thời gian        | Người thực hiện                  | Nội dung công việc                                                     |
|------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 07/6/2025        | Bùi Văn Hiến                     | Lập kế hoạch tuyển sinh                                                |
| 09/6 - 24/6/2025 | Bùi Văn Hiến<br>Nguyễn Thị Hoàn  | Công khai kế hoạch tuyển sinh                                          |
| 26/6 - 27/6/2025 | Hội đồng tuyển sinh              | Tuyển sinh tại trường                                                  |
| 28/6/2025        | Dặng Văn Tiến<br>Nguyễn Thị Hoàn | Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tuyển sinh.<br>Công khai kết quả tuyển sinh. |
| Từ 30/07/2025    | Bùi Văn Hiến                     | Phê duyệt của cấp trên                                                 |

#### 3. Chế độ báo cáo

- Từ 30/07/2025: Gửi báo cáo kết quả công tác tuyển sinh

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- UBND Diễn Kim;
- Các tổ CM; ( để t/h ) ;
- Lưu: VT.

